

Guía rápida para una clase virtual en grupos con Microsoft Teams

Microsoft Teams es una herramienta que permite desarrollar diferentes actividades en equipo y proporciona una serie de opciones para trabajo colaborativo. Una de las alternativas disponibles es realizar videollamadas.

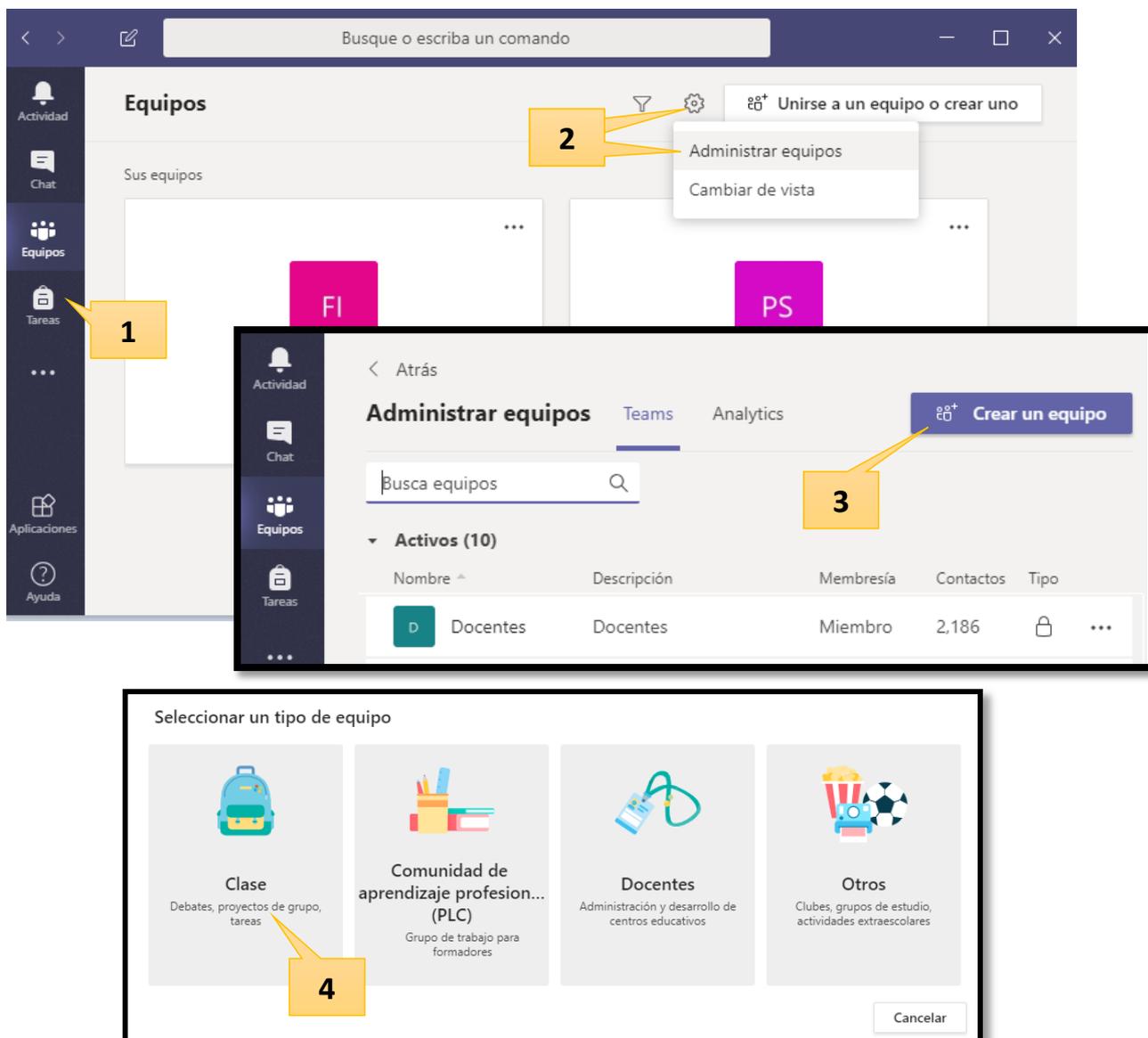
Esta guía intenta ayudar a los docentes a configurar sus equipos en Teams, organizar grupos y acompañar a los grupos a realizar un trabajo colaborativo durante la videollamada.

Crear un equipo

Primero ingrese a Teams con los datos de su cuenta institucional.

Siga el proceso que se muestra a continuación.

1. Acceda a Teams.
2. Según la vista que se muestre en su aplicación el ícono para la configuración puede ubicarse en la parte inferior o superior de la ventana, busque la opción y active la **Administración de equipos**.
3. Presione el botón **Crear un equipo**.
4. Seleccione **Clase**.



5. Ingrese el Nombre del Equipo, se sugiere usar el código de la asignatura, el nombre y el paralelo. Escriba una descripción si desea.
6. Avance al siguiente paso.
7. Busque los nombres de los estudiantes y agréguelos al Equipo.
8. Cierre la ventana.
9. Aparecerá la ventana de bienvenida con sus diferentes opciones.

Crear el equipo

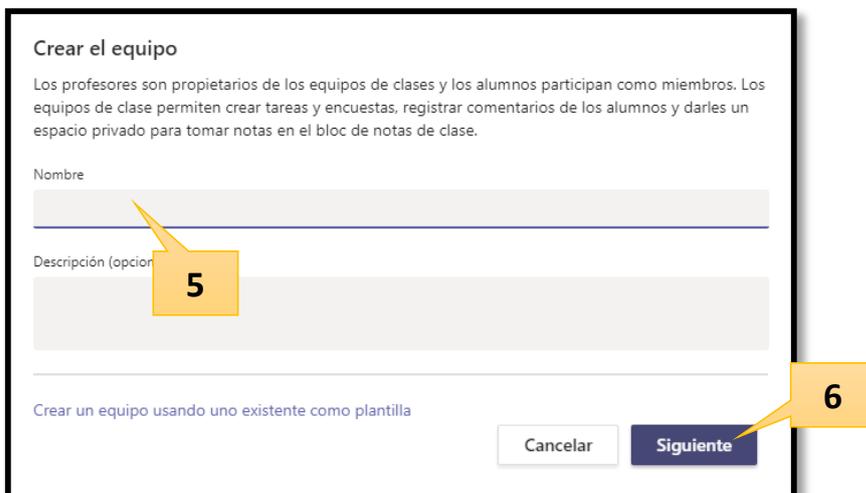
Los profesores son propietarios de los equipos de clases y los alumnos participan como miembros. Los equipos de clase permiten crear tareas y encuestas, registrar comentarios de los alumnos y darles un espacio privado para tomar notas en el bloc de notas de clase.

Nombre

Descripción (opcional)

[Crear un equipo usando uno existente como plantilla](#)

Cancelar **Siguiente**

The screenshot shows a form titled 'Crear el equipo'. It has a text input for 'Nombre' and a larger text area for 'Descripción (opcional)'. A yellow callout box with the number '5' points to the 'Nombre' input field. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Siguiente'. A yellow callout box with the number '6' points to the 'Siguiente' button.

Agregar miembros a Física

Alumnos Profesores

 Agregar

Cerrar

The screenshot shows a form titled 'Agregar miembros a Física'. It has two tabs: 'Alumnos' (selected) and 'Profesores'. Below the tabs is a search input field with the placeholder text 'Buscar alumnos' and an 'Agregar' button. A yellow callout box with the number '7' points to the search input field. At the bottom right, there is a 'Cerrar' button. A yellow callout box with the number '8' points to the 'Cerrar' button.

FI **General** Publicaciones Archivos Bloc de notas de clase 4 más + @ Equipo ...

9

Te damos la bienvenida a Física
Selecciona dónde deseas empezar



Cargar materiales de clase

Buscar ayuda y aprendizaje

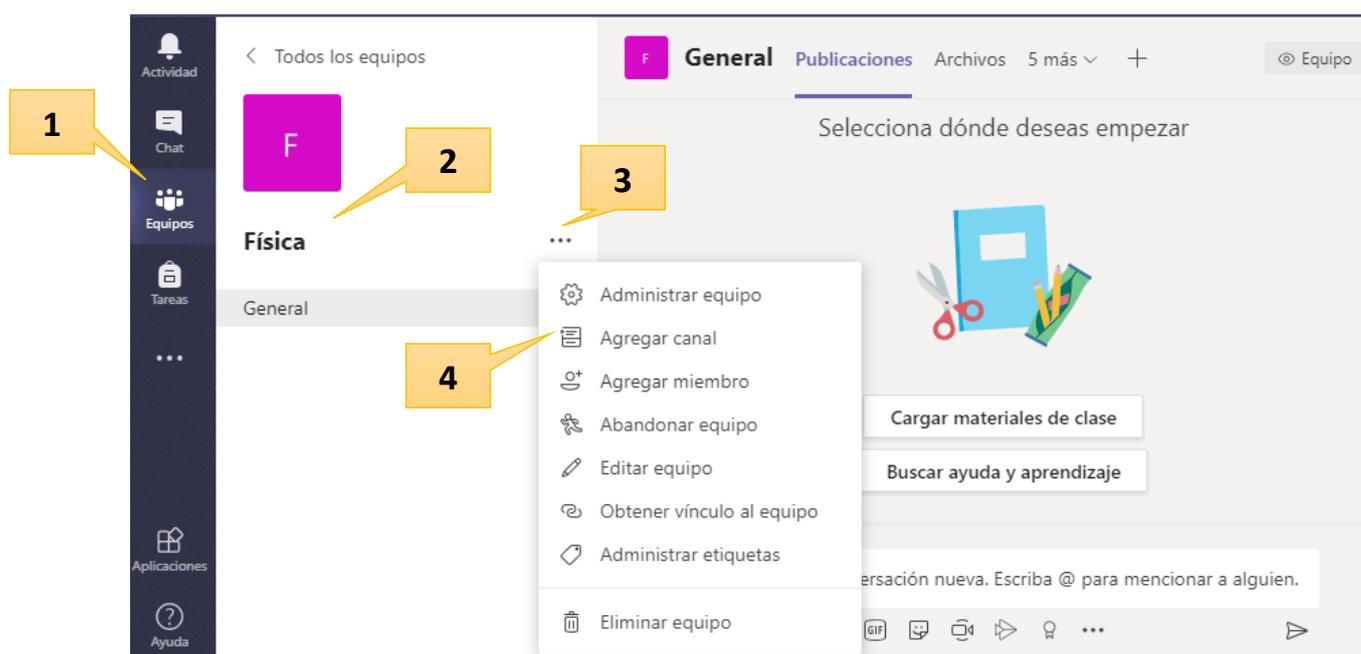
Inicie una conversación nueva. Escriba @ para mencionar a alguien.

The screenshot shows a welcome window for 'Física'. At the top, there is a navigation bar with 'FI', 'General' (selected), 'Publicaciones', 'Archivos', 'Bloc de notas de clase', '4 más', and '+'. On the right, it says '@ Equipo' and '...'. The main content area has a yellow callout box with the number '9' pointing to the top left corner. Below the callout, the text reads 'Te damos la bienvenida a Física' and 'Selecciona dónde deseas empezar'. There is an icon of a blue folder with a white square, a pair of red scissors, and a green pencil. Below the icon are two buttons: 'Cargar materiales de clase' and 'Buscar ayuda y aprendizaje'. At the bottom, there is a text input field with the placeholder text 'Inicie una conversación nueva. Escriba @ para mencionar a alguien.' and a toolbar with various icons.

Organizar grupos de estudiantes dentro del Equipo

Para crear grupos dentro de su equipo realice el siguiente proceso.

1. Acceda a **Equipos**.
2. Seleccione el equipo en el que va a crear los grupos.
3. Presione los puntos suspensivos que aparecen junto al nombre de su Equipo.
4. Seleccione **Agregar canal**.
5. Escriba el nombre del canal y una descripción si desea.
6. Seleccione Privada para que solo los integrantes de ese canal puedan interactuar a través de su grupo.
7. Avance al siguiente paso.
8. Busque los estudiantes y agrégelos al canal.
9. El grupo aparecerá bajo el nombre del Equipo.
10. Repita el procedimiento desde el paso 3 para agregar más grupos.



Crear un canal para el equipo "Física"

Nombre del canal

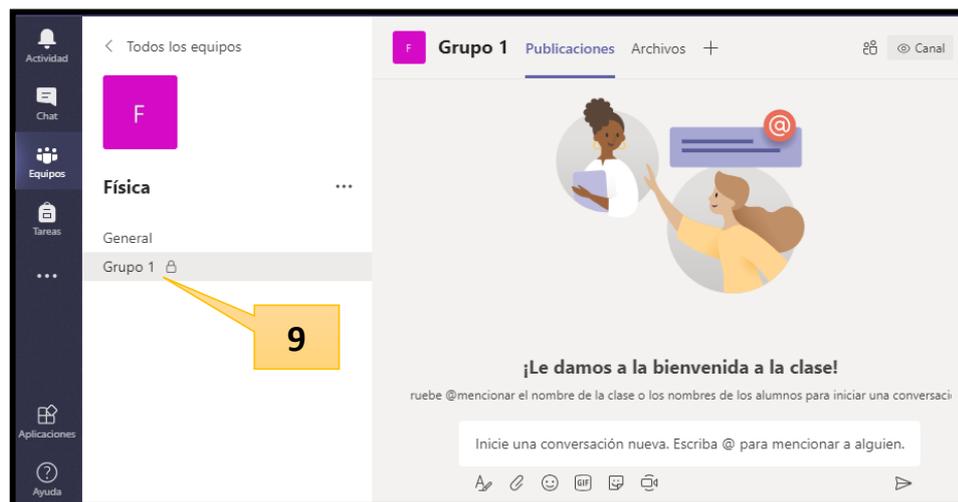
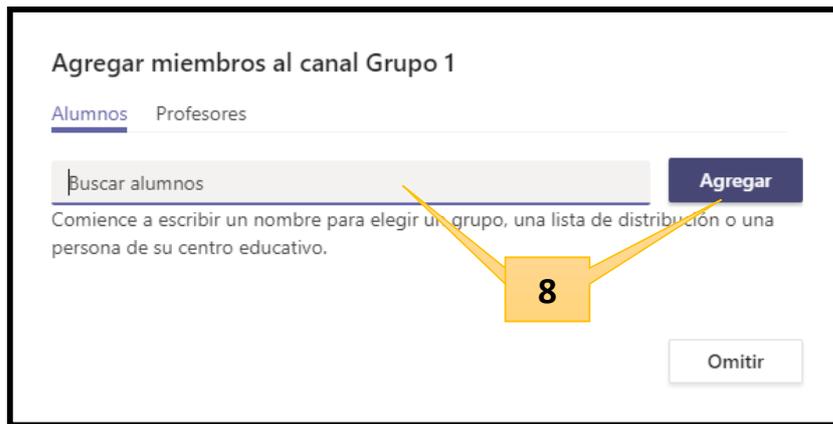
Grupo 1 5

Descripción (opcional)

Trabajos en grupo de MRU 6

Privacidad

Privado: accesible solo para un grupo específico de contactos del equipo 7



Cada grupo tendrá su propio espacio disponible para trabajar en forma colaborativa con las diferentes herramientas de Teams.

Llevar a cabo una videollamada y activar el trabajo de los grupos durante el encuentro sincrónico

Durante un encuentro sincrónico con sus estudiantes, es posible generar trabajos en equipo utilizando video llamadas, para ello se sugiere seguir estos pasos.

1. Organice una videollamada para todo el equipo en el Calendario.
 - a. Acceda a Calendario.
 - b. Haga clic en Nueva reunión.
 - c. Escriba el nombre.
 - d. Configura la fecha y hora.
 - e. Agregue el canal de su Equipo, para ello presione General.
 - f. Escriba una descripción.
 - g. Envíe a la agenda la reunión.
 - h. Notifique a los estudiantes sobre la reunión e invíteles a unirse a través del calendario cuando llegue la hora indicada. Se recomienda usar varias vías para los estudiantes sepan del encuentro.

Calendario Reunirse ahora + Nueva reunión

Hoy < > Abril de 2020 Semana laboral

	06 lunes	07 martes	08 miércoles	09 jueves	10 viernes
17:00					
18:00					
19:00					
20:00					

Nueva reunión Datos Asistente para programación Enviar Cerrar

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

Encuentro sincrónico para la clase de MRU

Agrega asistentes requeridos + Opcional

09/04/2020 10:00 a.m. 09/04/2020 11:00 a.m. 1h Todo el día

No se repite

Física > General

Agrega una ubicación

B *I* U ~~S~~ | Párrafo | ...

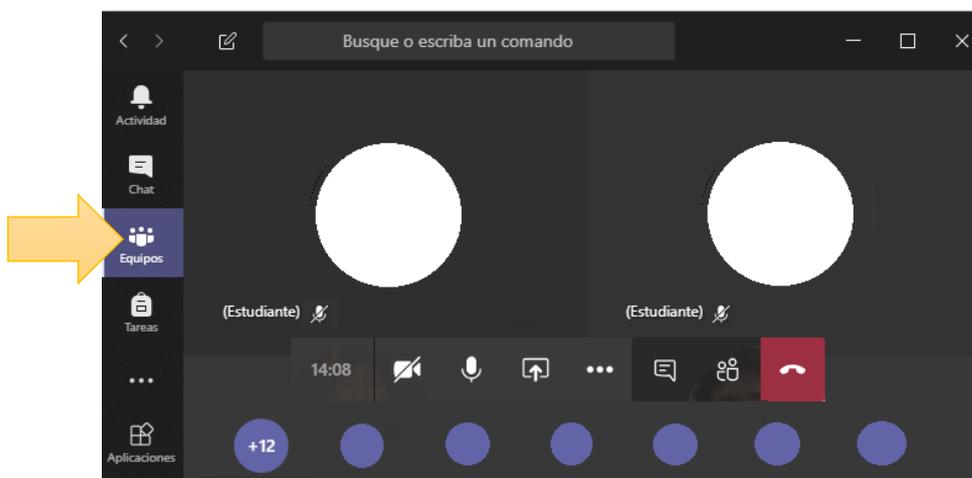
Clase para tratar el MRU y sus principales características.

Calendario Reunirse ahora + Nueva reunión

Hoy < > Abril de 2020 Semana laboral

	06 lunes	07 martes	08 miércoles	09 jueves	10 viernes
09:00					
10:00				Encuentro sincrónico para la clase de MRU Unirse	
11:00					

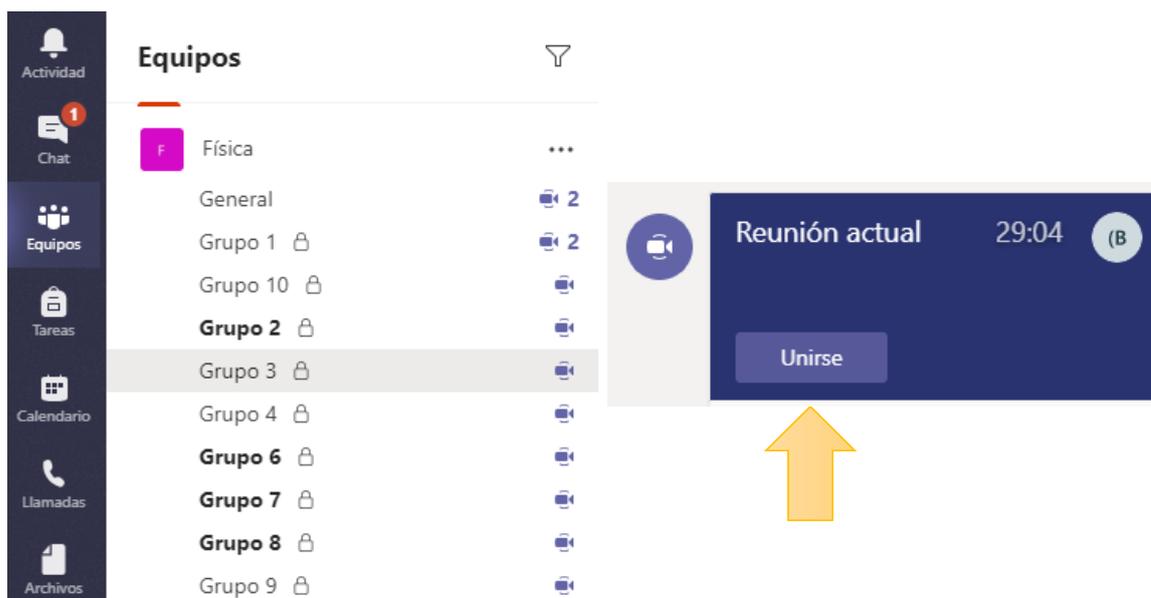
- Una vez en la reunión, se recomienda explicar la dinámica del trabajo en grupo a los estudiantes, compartir los enlaces o archivos necesarios para que realicen el trabajo en grupo, establecer el tiempo que durará la actividad y solicitar a un estudiante de cada grupo que inicie la reunión desde el canal del grupo accediendo a Equipos.



Una vez ubicado en su equipo, el estudiante debe iniciar la llamada desde el ícono de la cámara que aparece en la parte inferior de la pantalla.



- Desde Equipos, usted podrá unirse a cada uno de los grupos para guiarles durante el trabajo. Para unirse haga clic en la cámara y accederá a la videollamada del grupo seleccionado.



Usted puede ingresar y salir de las reuniones para acompañar a los estudiantes en el desarrollo del trabajo grupal.

Éxitos en su clase virtual.

Esta guía ha sido elaborada por Verónica Orellana
Abril, 2020

